Condizioni generali di vendita di Esapanel

Versione 1.0 del 28/11/2026

Queste condizioni regolano **come si compra** una Licenza di Esapanel da Esalogica: l'ordine, i prezzi, il pagamento, il rinnovo, la fatturazione. **Che cosa si compra** e come si usa lo dice il contratto di licenza d'uso.

Art. 1 — Ambito

1.1 Queste condizioni si applicano alle vendite dirette di Esalogica di Vezzola Vittorio, impresa individuale, con sede in Via G. Verdi 12, 25080 Nuvolento (BS), partita IVA 03268930983, PEC esalogica@gigapec.it ("**Esalogica**") delle **Licenze** del Software Esapanel, con i Moduli e il Livello scelti.

1.2 Non si applicano alle Licenze vendute da un Partner: il Partner vende alle proprie condizioni. Il cliente del Partner accetta comunque il contratto di licenza d'uso di Esalogica.

1.3 Le Licenze si vendono solo a imprese e professionisti. Con l'ordine il Cliente dichiara di non essere un consumatore; per questo non si applicano il diritto di recesso e le altre tutele del Codice del consumo.

1.4 Per l'ordine, i prezzi, il pagamento, il rinnovo e la fatturazione valgono queste condizioni; per tutto il resto vale il contratto di licenza d'uso. Le condizioni di acquisto del Cliente non si applicano.

Art. 2 — Definizioni

- **Cliente**: l'impresa o il professionista che ordina una Licenza.
- **Area clienti**: l'area riservata del Cliente sul sito di vendita di Esalogica, my.esalogica.com, dove il Cliente ordina, paga, vede le fatture e gestisce i rinnovi.
- **Listino**: i prezzi delle Licenze pubblicati da Esalogica e in vigore al momento dell'ordine o del rinnovo.
- **Ordine**: la richiesta del Cliente, confermata da Esalogica, di una o più Licenze, con la durata e il prezzo.
- **Periodo**: la durata pagata di una Licenza: mensile, trimestrale, semestrale, annuale, biennale o triennale, secondo quelle che il Listino offre.

Le altre parole con l'iniziale maiuscola (Software, Licenza, Modulo, Livello, Server, Trial, Codice di attivazione) hanno il significato del contratto di licenza d'uso.

Art. 3 — Ordine

3.1 Il Cliente ordina dall'Area clienti, con il carrello e la cassa, dopo aver creato il proprio account con i dati dell'impresa (ragione sociale, partita IVA, sede, codice destinatario o PEC per la fatturazione elettronica). Il Cliente garantisce che i dati sono veri e li tiene aggiornati.

3.2 Prima dell'Ordine il Cliente accetta queste condizioni e il contratto di licenza d'uso: firmandoli, con firma digitale o autografa, o con l'accettazione nell'Area clienti. In entrambi i casi approva a parte, con una seconda firma o con un consenso separato, le clausole che richiedono un'approvazione specifica (artt. 1341 e 1342 c.c.). Esalogica conserva la data, la versione accettata e chi l'ha accettata.

3.3 L'Ordine genera una proforma (art. 5.2). **Il contratto si conclude con il pagamento**: l'Ordine è accettato in quel momento. Esalogica può accettare un Ordine anche prima del pagamento, con una conferma espressa. Esalogica può rifiutare un Ordine con dati incompleti o non verificabili, di un Cliente che ha pagamenti scaduti, o vietato dalle misure restrittive dell'Unione europea.

3.4 **Consegna.** Accettato l'Ordine, Esalogica mette a disposizione nell'Area clienti il **Codice di attivazione** della Licenza, che il Cliente inserisce nel pannello.

3.5 La **Trial** è gratuita, non è un Ordine a pagamento e segue il contratto di licenza d'uso (art. 6). Alla sua scadenza non si trasforma da sola in una Licenza a pagamento.

Art. 4 — Prezzi

4.1 I prezzi sono quelli del Listino in vigore alla data dell'Ordine, in euro, **IVA esclusa**. Di norma si aggiunge l'IVA italiana (oggi il 22%). Ai Clienti con sede in un altro Stato dell'Unione europea e una partita IVA valida Esalogica fattura senza IVA, con inversione contabile, secondo le norme in vigore: il Cliente comunica la partita IVA nell'account e ne garantisce la validità. Ai Clienti con sede fuori dall'Unione europea l'IVA si applica come dice la legge italiana per quel caso.

4.2 Il prezzo di una Licenza è la somma dei prezzi dei suoi Moduli al Livello scelto. Il Listino può prevedere prezzi diversi per le diverse durate del Periodo.

4.3 I prezzi del Periodo pagato non cambiano durante il Periodo. Le variazioni del Listino valgono dal rinnovo successivo, come dice l'art. 9.

Art. 5 — Pagamento e fatturazione

5.1 Il pagamento è **anticipato**: si paga il Periodo prima che cominci. Il Cliente paga con uno dei metodi offerti nell'Area clienti: carta di pagamento, bonifico bancario, PayPal. Esalogica non addebita in automatico i rinnovi, nemmeno su una carta salvata.

5.2 Le Licenze, nuove e rinnovate, si pagano con una **proforma**, da pagare **entro 15 giorni** dall'emissione. La proforma non è una fattura: Esalogica emette la fattura quando riceve il pagamento, come fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio, al codice destinatario o alla PEC indicati dal Cliente.

5.3 Per i rinnovi, Esalogica emette la proforma di ogni Licenza **20 giorni prima della sua scadenza**; le Licenze dello stesso Cliente che scadono lo stesso giorno vanno su una sola proforma.

5.4 Fatture e proforma sono disponibili nell'Area clienti.

Art. 6 — Rinnovo

6.1 Alla fine di ogni Periodo la Licenza **si rinnova** per un Periodo di uguale durata, salvo che il Cliente chieda la cessazione (art. 6.3). Il rinnovo si fa al prezzo della Licenza indicato nell'Area clienti (art. 9).

6.2 Il rinnovo si paga con la proforma dell'art. 5.3, emessa 20 giorni prima della scadenza: quella proforma è anche l'avviso del rinnovo. **Quando la proforma è pagata, la scadenza della Licenza si allunga** del nuovo Periodo e il pannello la riceve da solo. La proforma scade almeno 5 giorni prima della Licenza: chi la paga entro la sua scadenza non resta mai senza Licenza. Il periodo successivo si fattura solo dopo il pagamento di quello prima: se il Cliente paga una proforma in ritardo, la successiva può arrivare con meno anticipo.

6.3 Il Cliente che non vuole rinnovare una Licenza chiede la cessazione con il modulo di **richiesta di cessazione** dell'Area clienti, o con un ticket, prima dell'emissione della proforma, cioè **almeno 20 giorni prima della scadenza**. Se la proforma non è pagata, o se il Cliente ha chiesto la cessazione, la Licenza non si allunga e scade alla sua data, con il periodo di tolleranza e gli effetti del contratto di licenza d'uso (art. 5).

Art. 7 — Cambi durante il Periodo

7.1 **Aggiungere un Modulo** a una Licenza o salire di Livello: il Cliente paga la differenza in proporzione ai giorni che restano del Periodo, con una proforma

a 15 giorni; il cambio vale dal pagamento. La Licenza resta la stessa, con lo stesso Codice di attivazione e la stessa scadenza.

7.2 **Togliere un Modulo o scendere di Livello**: il cambio vale subito e **non dà alcun credito** per il Periodo in corso; il prezzo più basso vale dal rinnovo.

Art. 8 — Mancato pagamento

8.1 Esalogica ricorda la scadenza di una proforma o di una fattura 7, 3 e 1 giorno prima, e la sollecita 1, 3, 7 e 30 giorni dopo.

8.2 Sulle somme non pagate alla scadenza Esalogica può chiedere gli **interessi di mora** e il risarcimento forfettario dei costi di recupero previsti dal D.Lgs. 231/2002.

8.3 Se la proforma di un rinnovo non è pagata, la Licenza non si allunga e scade alla sua data (art. 6.3): non serve altro. Se invece resta non pagata una somma dovuta per una Licenza già attiva, per esempio perché Esalogica ha accettato l'Ordine prima del pagamento (art. 3.3), **30 giorni dopo la scadenza** del documento Esalogica **sospende quella Licenza**, e solo quella, con gli effetti del contratto di licenza d'uso (art. 13): si ferma il pannello e i servizi configurati continuano a funzionare. Il pagamento toglie la sospensione.

Art. 9 — Variazioni dei prezzi

Esalogica può cambiare il Listino. Il prezzo di rinnovo di ogni Licenza del Cliente è indicato nell'Area clienti e non cambia da solo con il Listino: Esalogica lo cambia con una comunicazione al Cliente, per email e nell'Area clienti, **almeno 60 giorni prima della scadenza** della Licenza a cui si applica; il nuovo prezzo vale dal rinnovo. Il Cliente che non lo accetta può non rinnovare, come dicono l'art. 6 e il contratto di licenza d'uso.

Art. 10 — Recesso e rimborsi

10.1 Il Cliente può recedere da una Licenza in ogni momento, come dice il contratto di licenza d'uso (art. 14.3). Il prezzo del Periodo già pagato **non si rimborsa**, salvo i casi che quel contratto prevede in modo espresso.

10.2 I rimborsi dovuti si fanno con lo stesso metodo del pagamento, o come nota di credito, entro 30 giorni.

Art. 11 — Legge, foro, comunicazioni

11.1 Valgono la legge italiana e il Foro del luogo in cui Esalogica ha la sede legale, in via esclusiva.

11.2 Le comunicazioni si fanno per email o PEC agli indirizzi dell'account. Gli avvisi automatici dell'Area clienti e del pannello (scadenze, rinnovi, solleciti) sono comunicazioni valide per queste condizioni.

11.3 Esalogica può modificare queste condizioni; le modifiche valgono per gli Ordini e i rinnovi successivi alla comunicazione, con almeno 30 giorni di preavviso.

Art. 12 — Approvazione specifica delle clausole

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., il Cliente approva specificamente: art. 1.3 (esclusione delle tutele dei consumatori); art. 3.3 (rifiuto dell'Ordine); art. 6 (rinnovo); art. 7.2 (cambi verso il basso senza credito); art. 8 (interessi, sospensione); art. 9 (variazioni dei prezzi); art. 10.1 (nessun rimborso); art. 11.1 (foro esclusivo); art. 11.3 (modifica delle condizioni).

Il Cliente approva queste clausole a parte, con una seconda firma o con un consenso separato (art. 3.2).

Firme

Il Cliente dichiara di aver letto e di accettare le Condizioni generali di vendita di Esapanel, nella versione indicata in alto.

Cliente (ragione sociale): _____

Partita IVA: _____

Nome e qualifica di chi firma: _____

Luogo e data: _____

Firma: _____

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., il Cliente dichiara di aver letto e di approvare specificamente le clausole elencate all'art. 12.

Luogo e data: _____

Firma: _____